**MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Inspectoría** | | **Identificación:** | **PR-MSL-PMT-INS-CP-02** |
| **Procedimiento:** | | **Capacitación a personal de la Policía Municipal de Tránsito** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | | **Unidad** | | |
|  | **Policía Municipal de Tránsito** | | **Inspectoría** | | |
|  | **Nombre Completo** | | **Firma** | | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Hugo Leonel Sas Aguilar** | |  | | **12/03/2025** |
| **Puesto:** | **Inspector PMT** | |
|  |  | |  | | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ricardo Cubur González** | |  | | **14/03/2025** |
| **Puesto:** | **Comisario General PMT** | |
|  |  | |  | | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | |  | |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | |

**Objetivo**

Implementar un programa continuo de capacitación y retroalimentación para el personal de la Policía Municipal de Tránsito, con el fin de fortalecer sus conocimientos, habilidades y actitudes en la aplicación de la Ley de Tránsito y su Reglamento, atención ciudadana y resolución de conflictos, garantizando un servicio eficiente, profesional y transparente en beneficio de la seguridad vial y la comunidad.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Ley de Tránsito, Decreto 132-96
* Código Municipal, Decreto 12-2002
* Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo 273-98
* Acuerdo Gubernativo 9-2008

**Normas de aplicación internas**

* Reglamento del Personal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Reglamento Interno del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito

**Usuarios**

* Personal del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito

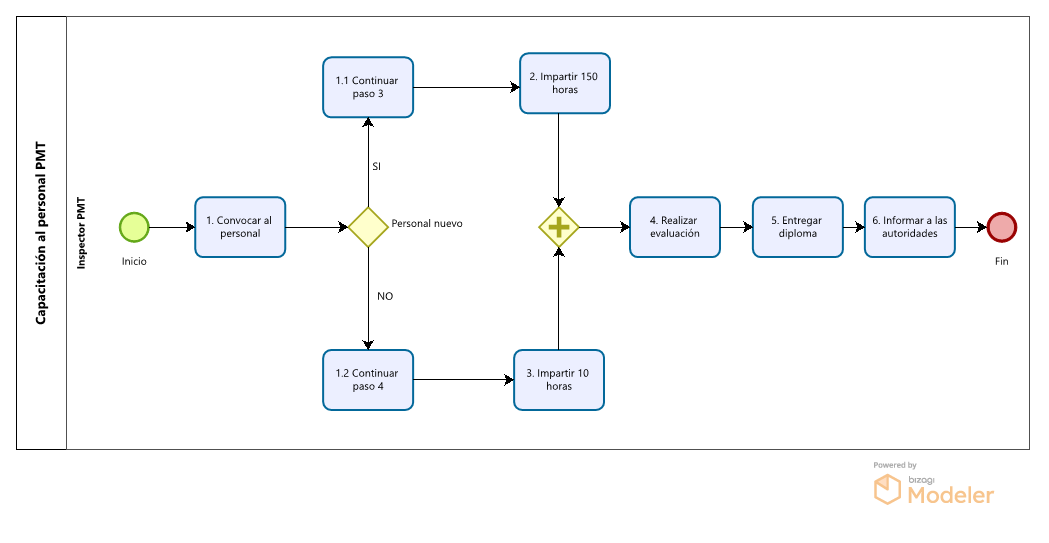
**Requisitos**

* Personal de nuevo ingreso, y personal activo del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Convocar al personal del Departamento de Policía Municipal de Tránsito | Inspector PMT |
| 1.1 | Si es personal de nuevo ingreso, continuar al paso 2 |
| 1.2 | Si es personal que se encuentra laborando en la institución, continuar al paso 3. |
| 2 | Impartir el curso, con base al pensum de estudios, con una duración mínima de 150 horas. |
| 3 | Impartir el curso, con base al pensum de estudios, con una duración mínima de 10 horas. |
| 4 | Realizar la Evaluación correspondiente. |
| 5 | Entregar diploma de aprobación al personal participante |
| 6 | Informar por medio de oficio al Alcalde y Concejo Municipal, con visto bueno del Comisario General de la PMT detallando el proceso de capacitación y/o retroalimentación |
|  | Fin del procedimiento. |  |

**Diagrama**



**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | No aplica |